

LSA 2018

LATIN AMERICAN STUDIES IN A GLOBALIZED WORLD

BARCELONA, SPAIN | MAY 23-26, 2018



LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

Dear Exhibitor,

Thank you again for joining us in Barcelona. It will be a great congress indeed, with over 50% of our participants coming from outside the USA. Our global perspective, the LASA2018 theme, will be realized in this congress.

We hope that in this kit you can find all the answers to the questions you may have before arriving and also during the congress. However, I am readily available for any additional support you may need.

Thank you for accompanying us. We truly value your support.

Pilar Rodriguez
Book Exhibitor Coordinator

Estimado expositor,

Queremos agradecerle nuevamente por acompañarnos en el Congreso en Barcelona. Será realmente emocionante, ya que contamos con más de 50% de nuestros participantes que proceden de otros países fuera de los Estados Unidos de América. Realmente cumpliremos con nuestro objetivo para LASA2018: un enfoque global.

Esperamos que pueda encontrar en este kit toda la información necesaria para planificar su llegada al congreso. Sin embargo, estaré más que disponible si necesitan algún apoyo adicional.

Su alianza es imprescindible para nosotros. ¡Nos vemos pronto!

Pilar Rodríguez
Book Exhibitor Coordinator

Table of Contents

1.	Book Exhibit Information.....	3
2.	Shipping Logistics.....	4
3.	Stand information.....	5
4.	Furniture Orders.....	8
5.	Catering Orders	9
6.	Book Presentations.....	10
7.	Accommodations.....	11
8.	Registration.....	12
9.	Donations.....	13

1. Book Exhibit Information

The Book Exhibit will be in the Centre de Convencions Internacional de Barcelona (CCIB): www.ccib.es located at:

Plaça de Willy Brandt, 11-14,
08019 Barcelona, Spain

The Exhibit Hall will be located in the Banquet Hall, on the second floor of the CCIB. The room features a window wall with views towards the ocean (and it also includes a terrace with said views). This year we will have the following additional perks for our exhibitors/participants in the Exhibit Hall:

- 2 coffee breaks per day in our exhibitor only lounge
- a book presentation space at the back of the exhibit hall
- a “connect” section for our participants, which will include internet and printing facilities.

Please do not forget to review the CCIB Guidelines for exhibitors here:

<http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/LASA2018/files/CCIB-Guidelines.pdf>

We really hope you enjoy exhibiting at LASA2018!

Información sobre la Exhibición de Libros

La exhibición de libros se dará a cabo en el Centre de Convencions Internacional de Barcelona (CCIB): www.ccib.es con dirección:

Plaça de Willy Brandt, 11-14,
08019 Barcelona, Spain

La sala de exhibición estará localizada en el Banquet Hall, en el segundo piso del CCIB. La sala tiene una pared de ventanas con vista al mar (asimismo incluye una terraza con la misma vista), la cual la hace muy atractiva. Este año ofreceremos los siguientes beneficios a nuestros expositores y participantes en la sala de exhibición:

- 2 refrigerios de café por día en nuestra sala únicamente para expositores
- un espacio para presentación de libros al fondo de la sala de exhibición
- un área para que los participantes puedan “connect”, completa con internet e impresoras

Por favor no se olviden de leer las reglas del CCIB para expositores:

<http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/LASA2018/files/CCIB-Guidelines.pdf>

¡Esperamos que disfruten de LASA2018!

2. Shipping Logistics

LASA has partnered with the CCIB's preferred vendor (RESA EXPO) to ship all boxes and deliver all boxes to the CCIB on Wednesday.

2.1 Why is using RESA EXPO important?

RESA EXPO has vast experience in shipping into Barcelona for exhibits. They will be responsible for getting all the boxes through customs, storing the boxes in their facilities and delivering the boxes to your stands on Wednesday afternoon. This will ensure a smooth delivery of your items and avoid any complication. Additionally, it is important to note that the CCIB does not have space to store any deliveries, thus they will reject them. RESA EXPO has a huge warehouse in which they will store all your materials until set-up day.

2.2 How can I proceed to contact RESA EXPO for coordination?

You can find their contact information here:

<http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/files/ShippingInformation.pdf>

During your call, they can advise you on the shipping service to utilize and you can coordinate delivery and costs.

Logística de Envío de Materiales

LASA ha contratado los servicios del proveedor oficial de envíos del CCIB (RESA EXPO). Ellos se responsabilizarán del envío de todos los materiales y el recibo de los mismos en el CCIB el día miércoles.

2.1 ¿Por qué es importante utilizar los servicios de RESA EXPO?

RESA EXPO tiene una gran experiencia en el envío de materiales a Barcelona para exposiciones. Ellos se harán cargo de que todo pase aduanas, y eventualmente tendrán todas las cajas en sus facilidades hasta tener que entregarlas el miércoles a sus casetas. Esto asegurará que no haya ningún problema con sus materiales. Asimismo, es importante tomar nota que el CCIB no recibe ninguna caja dado al límite de espacio, por lo que rechazarán cualquier envío a sus facilidades. Por eso es importante usar los servicios de RESA EXPO.

2.2 ¿Cómo puedo proceder a reservar los servicios de RESA EXPO?

Puede encontrar la información de contacto de RESA EXPO aquí:

<http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/files/ShippingInformation.pdf>

Durante su llamada, ellos podrán recomendarles que servicio de envío deben utilizar y pueden coordinar con ellos directamente los costos y la entrega de los mismos.

3. Stand information

This year we had four (4) stand packages, each package includes the following:

3.1 Ibiza Package: a modular stand 3x6m (10' x 19.5') which includes (picture below)

- One (1) table
- One (1) wastebasket
- Identification sign
- Two (2) chairs
- Three (3) exhibitors' badges* (good for all Congress activities)

3.2 Montjuic Package: a modular stand of 3x4m (10' x 13') which includes (picture below):

- One (1) table
- One (1) wastebasket
- Identification sign
- Two (2) chairs
- Three (3) exhibitors' badges* (good for all Congress activities)

3.3 Barrio Gótico Package: a modular stand of 3x3m (10' x 10') which includes (picture below):

- One (1) table
- One (1) wastebasket
- Identification sign
- Two (2) chairs
- Three (3) exhibitors' badges* (good for all Congress activities)

*picture for Ibiza, Montjuic and Barrio Gótico Packages (only difference is the size of the booth/stand)



3.4 Las Ramblas Package: each 2x2m (6.5' x 6.5') space comes with:

- One (1) table
- One (1) wastebasket
- Identification sign
- Two (2) chairs
- Three (3) exhibitors' badges* (good for all Congress activities)



Any additional furniture required will need to be purchased directly to the CCIB. More information in the next section.

Información sobre las Casetas

Este año incluimos cuatro (4) opciones de paquetes de stands, cada paquete incluyendo lo siguiente:

3.1 Paquete Ibiza: una caseta modular de 3x6m (10' x 19.5') que incluye lo siguiente (foto al final)

- Una (1) mesa
- Una (1) papelera
- Signo de identificación
- Dos (2) sillas
- Tres (3) credenciales de expositores* (valido para todas las actividades del congreso)

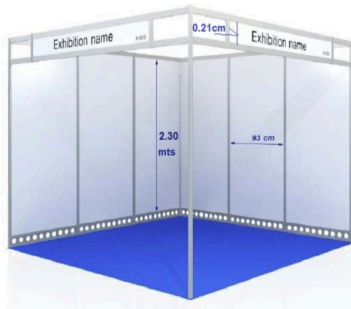
3.2 Paquete Montjuic: una caseta modular de 3x4m (10' x 13') que incluye lo siguiente (foto al final):

- Una (1) mesa
- Una (1) papelera
- Signo de identificación
- Dos (2) sillas
- Tres (3) credenciales de expositores* (valido para todas las actividades del congreso)

3.3 Paquete Barrio Gótico: una caseta modular de 3x3m (10' x 10') que incluye lo siguiente (foto al final):

- Una (1) mesa
- Una (1) papelera
- Signo de identificación
- Dos (2) sillas
- Tres (3) credenciales de expositores* (valido para todas las actividades del congreso)

*foto para los paquetes Ibiza, Montjuic y Barrio Gótico (única diferencia es el tamaño de la caseta/stand)



3.4 Paquete Las Ramblas: un espacio de 2x2m (6.5' x 6.5') que incluye:

- Una (1) mesa
- Una (1) papelera
- Signo de identificación
- Dos (2) sillas
- Tres (3) credenciales de expositores* (valido para todas las actividades del congreso)



Cualquier mobiliario adicional debe ser encargado y pagado directamente al CCIB. Más información al respecto se encuentra en la siguiente sección.

4. Furniture Orders

Please find the additional furniture you can order directly from the CCIB here:

<http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/LASA2018/files/Photo%20brochure.pdf>

You can also find the pricing and the order form here:

<http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/LASA2018/files/ExhibitorManualOrderForm.xlsx>

Please note that this document includes many tabs, the furniture tabs are mainly #3, #4 and #5.

You can send your order directly to stands@ccib.es. You will be able to coordinate payment and delivery with them.

Pedidos de Mobiliario adicional

Por favor encuentre el catálogo de mobiliario adicional que pueden ordenar directamente del CCIB aquí:

<http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/LASA2018/files/Photo%20brochure.pdf>

También pueden encontrar los costos y formulario de orden aquí:

<http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/LASA2018/files/ExhibitorManualOrderForm.xlsx>

Por favor tomen nota que este documento incluye muchos tabulares, los de mobiliaria están principalmente en el #3, #4 y #5.

Pueden enviar sus órdenes directamente a: stands@ccib.es donde pueden coordinar con el contacto del CCIB el pago y entrega de los mismos.

5. Catering Orders

This year, LASA will be offering a complimentary morning and afternoon coffee break to our exhibitors. These will be offered in the exhibitors only lounge in the Exhibit Hall. The morning break will be available between 10:00 and 11:00 a.m. and the afternoon break will be between 3:15 and 4:15 p.m.

If you wish to order additional food for an event (such as, for a book presentation, interviews in your booth, etc.) you can email stands@ccib.es with your order form. You will be able to coordinate the logistics and payment directly with them.

You can find the F&B pricing and order form here:

<http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/LASA2018/files/ExhibitorManualOrderForm.xlsx>

Please note that this document includes many tabs, the F&B tabs begin at #15.

Órdenes de Catering

Este año, LASA estará ofreciendo un café break complementario en la mañana y en la tarde a nuestros expositores. El café será ofrecido en el lounge dedicado a expositores. El break de la mañana ocurrirá entre las 10:00 y 11:00 y el de la tarde será entre las 15:15 y 16:15 p.m.

Si desea ordenar comida adicional para algún evento (tal como una presentación de libros, o alguna entrevista en su caseta, etc.) puede enviar un email a stands@ccib.es con su formulario de reserva. Podrán coordinar directamente la logística y pago con ellos.

Pueden encontrar los costos de F&B y el formulario de orden aquí:

<http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/LASA2018/files/ExhibitorManualOrderForm.xlsx>

Por favor tomen nota que este documento incluye muchos tabulares, los de F&B están en el #15 en adelante.

6. Book Presentations

All exhibitors and participants of LASA2018 were given an opportunity to request a 30-minute slot to present upcoming or current books. The book presentation schedule will be published in the program book and here: <http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/exhibithallprogram.asp> by March 5th, 2018.

All presentations will be given in the book presentation space provided in the Exhibit Hall. There will be no AV equipment provided for the sessions, so please plan accordingly.

Presentaciones de Libros

Todos los expositores y participantes de LASA2018 fueron dados la oportunidad de pedir un espacio de 30 minutos para presentar libros que serán lanzados al público durante esas fechas. El horario de presentación de libros será publicado en el libro de programa y en esta página web: <http://lasa.international.pitt.edu/esp/congress/exhibithallprogram.asp> antes del 5 de marzo del 2018.

Todas las presentaciones serán dadas en el espacio provisto en el Exhibit Hall. No se proveerá ningún equipo de AV para las presentaciones de libros.

7. Accommodations

LASA has negotiated discounted blocks in over sixteen (16) hotels around the CCIB:

<http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/accommodations.asp>

The main hotels are the ones which are within a 5-minute walk to the CCIB. Consider these if you do not wish to walk far. However, the other hotels should also be accessible to the CCIB.

Hospedaje

LASA ha negociado bloques descontados en más de dieciséis (16) hoteles alrededor del CCIB:

<http://lasa.international.pitt.edu/eSP/congress/accommodations.asp>

Los hoteles principales en la lista son los que se encuentran a una caminata de menos de 5 minutos del CCIB. Si no desea caminar más de 5 minutos para llegar al CCIB, considere hospedarse en uno de estos hoteles.

8. Registration

The Exhibitor registration will occur at the main entrance of the CCIB starting on Tuesday afternoon. The name badges will be grouped by Exhibitor/Publisher and then by staff name. Starting in LASA2018, exhibitors will be receiving permanent name badges, which they can bring to every LASA congress in which they are participating moving forward. The staff names will be able to be removed and updated, as needed.

Badges can be picked up at the exhibitor check in desk, along with one program book per stand. Exhibitors will be able to proceed to the Banquet Hall/Exhibit Hall to set up starting on Wednesday after 5:00 p.m. Set up will need to be completed by 9:00 p.m. on Wednesday. Exhibit hours can be found here: <http://lasa.international.pitt.edu/eng/congress/bookexhibitschedule.asp>

Registro

El registro de los expositores ocurrirá en la entrada principal del CCIB empezando el martes por la tarde. Las credenciales estarán agrupadas por Expositor/Editorial y se podrán encontrar por el nombre del staff. Empezando en LASA2018, los expositores recibirán credenciales permanentes que pueden traer a cada congreso de LASA en el que estén participando. Los nombres del staff podrán ser removidos sin problema y actualizados respectivamente.

Se podrán obtener las credenciales en la mesa exclusiva para expositores, conjunto con un libro de programa por stand. Los expositores podrán proceder al Banquet Hall/Exhibit Hall empezando el miércoles después de las 17:00 horas. Las casetas deberán estar listas para el siguiente día antes de las 21:00 horas el día miércoles. Las horas de la exhibición pueden ser encontradas aquí: <http://lasa.international.pitt.edu/esp/congress/bookexhibitschedule.asp>

9. Donations

Casa America Catalunya, a LASA2018 Sponsor, will be receiving any book donations made post congress. Here is more information about their foundation and their library:

<http://americat.barcelona/es/informacion-general>. They also collaborate with other libraries in the area, to ensure each book finds its rightful home.

Thank you ahead of time to those considering donating their unsold books post congress.

Donaciones

La Casa América Catalunya, un patrocinador de LASA2018, estará recibiendo todas las donaciones de libros que se harán después del congreso. Aquí se puede encontrar más información sobre su misión y su biblioteca: <http://americat.barcelona/es/informacion-general>. Asimismo, ellos colaboran con otras bibliotecas en el área de Barcelona para asegurarse que cada libro encuentre su hogar correcto.

Muchas gracias de antemano a aquellos que están desde ahora considerando donar los libros que no se vendan después del congreso.